

2013.

Aggteleki Általános Iskola

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Jóváhagyta: Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi igazgató

Tartalom

I.	HELYZETELEMZÉS.....	4
	INTÉZMÉNYI ADATOK	5
	AZ ISKOLA TÖRTÉNETE.....	6
II.	NEVELÉSI PROGRAM.....	7
	Iskolai környezet.....	7
	Személyiségfejlesztés.....	7
	Iskolánk helye lakókörnyezetünkben	8
	Tanulói eszménykép	8
III.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	8
	A képzés szakaszai.....	10
IV.	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	11
V.	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	12
VI.	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK.....	12
VII.	A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI	25
	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	25
	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	26
VIII.	ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM	30
IX.	ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	31
X.	A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ ISKOLAI FELADATOK	34

*„...már gyermekéinkben kialakult világnézetünk
szilárd alapja, s vele együtt annak sekély vagy
mély részei is, később képződik és befejeződik,
de lényegében meg nem változik.”*

(Schopenhauer)

„Változik a világ”. Ez az örökérvényű megállapítás hatványozottan igaz mindennapjainkra, hiszen a társadalmi, gazdasági változások egyre gyorsabbá és sokszínűbbé váltak.

Egyre nyilvánvalóbb; a nevelő-oktató munkát úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a társadalom mindenkori kihívásainak. Erre készült, s ezt vállalta fel a magyar oktatásügy a szerkezetét, tartalmát, tevékenységét átfogó teljes reformmal.

Intézményünk életében ez nem csupán a törvényi kötelezettség teljesítése, hanem a már korábban felelősen vállalt szellemiség továbbvitele is. Nevelőink feladata; hogy a gyermekeket felvértezzék azzal a tudással és képességgel, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy élni, boldogulni tudjanak a változó és megújuló világban.

Bár e feladat nemes kötelezettség, komoly kihívás, ezzel együtt körültekintő, felelősségteljes munkát igényel. Elsőként nekünk adatik meg a lehetőség, hogy alakítsuk, formáljuk a gyermekek gondolkodásmódját. Nekünk kell kialakítanunk a gyermekekben nevelési módszereinkkel, példamutatással a folytonos megújulás igényét, a tudás iránti vágyat.

Iskolánk nevelőtestülete meg kíván felelni a kívánalmaknak és követelményeknek sajátos lehetőségük figyelembe vételével.

a./ Intézményünk hosszútávon is un. kisiskola marad, mely alkalmas a bensőséges tanár – diák viszony kialakítására és fenntartására.

b./ Az Aggteleki Nemzeti Park közelsége, az itt található természeti szépségek és értékek lehetőséget teremtenek arra, hogy kiemelt szerepet szánjunk a környezetvédelmi nevelésnek. Nevelési célkitűzéseink döntő többségét e köré csoportosítva sikerebben és hatékonyabban valósíthatjuk meg.

c. / Bár Aggtelek az „országos vérkeringéstől „messze van, lehetőségeink korlátozottak, de igyekeznünk kell megteremteni minden olyan lehetőséget, mely tanulóink képességeinek jobb kibontakoztatását szolgálja.

Olyan pedagógiai programot és tantervet állítottunk össze, mely megfelel a társadalom igényeinek, a szülők, fenntartók kívánalmainak, a gyermekek elképzeléseinek.

I. HELYZETELEMZÉS

Borsod-Abaúj-Zemplén megye az ország legtöbb településsel rendelkező megyéje. A megye területének nagy része hegy- és dombvidék, ahol elsősorban a sok szétszórt kistelepülés létrejöttének kedveztek a körülmények. 1980-tól folyamatosan csökken a megye lakónépessége.

Nagy az elvándorlás, évről-évre kevesebb gyermek születik. A megye területén élő népesség demográfiai jellemzői alapján igen nagy valószínűséggel a népesség további csökkenésére lehet számítani. A korösszetétel hosszú évek óta kedvezőtlenül alakul, csökken a fiatalok száma, és viszonylag magas az időseké. A demográfiai hullám alaposan próbára tette, teszi a megye iskolahálózatát. A gondok nagy részét az elnéptelenedő kisközségek iskolái jelentik. Gondot okoz még a kistelepüléseken a szakképzett pedagógusok hiánya.

A helyi önkormányzatok kiemelkedő szerepet játszottak a közoktatás feladatainak megvalósításában. A gyermeklétszám csökkenése lényegesen befolyásolja az intézmények működésének gazdaságosságát. Az iskolai feladatok ellátásának megszervezésénél jobban szolgálta a tanulók érdekeit, ha az önkormányzatok iskolafenntartói társulást hoznak létre.

Aggtelek, Jósvafő község önkormányzata élen járt, hiszen élt a törvény adta lehetőséggel és az iskola és a két település óvodáinak működtetésére 2000. szeptember 1-től intézményfenntartói társulást hoztak létre.

„ Aggtelek helye a világban ... ”

„Földünkön kevés azoknak a kicsiny falvaknak a száma, amelyekhez annyi nemzeti büszkeség és oly sok nemzetközi nosztalgia kapcsolódna, mint a mi kis Aggtelekünkhöz. Pedig Aggtelek nagyon apró község. Többemeletes házai sincsenek. Keresve tudja még jó szemű ember is a térképen fellelni. Aggtelek ugyanis a világ szeme elől eléggé eldugottan, az európai kontinens közepe táján, a koszorúíves Kárpátok hegységvonulata által körülölelt nagy dunai és tiszai medence óvá rejtekében, a kis Magyarország nehezen elérhető északi peremén, közvetlenül Szlovákia országhatárához simulóan fekszik. Ráadásul Aggtelek lakói nem gazdag emberek, és ősidőktől fogva igen nehéz életűek. Nincsenek neki hal gazdag folyói, de megművelhető termőföldjei is alig akadnak. Hiszen körös-körül minden csupa szikla.”

E hegyekkel, völgyekkel tagolt vidék kiemelkedő jelentősége az idegenforgalom.

Büszkeségünk e védett természeti környezetben lévő, a Világörökség részét képező felszín alatti világ legjelentősebb képviselője: a 25 km összhosszúságú Baradla-Domica barlangrendszer.

E cseppkőbarlang tette Aggtelek nevét világhírűvé.

A falu lakossága számára valaha a fő megélhetési forrás az erdőgazdálkodás, a földművelés, az állattartás és a mészégetés volt.

Aggtelek közel 600 lelkes kistelepülés. A rendszerváltás óta jelentős változások történtek a térségben és a településen. A környező nagyüzemek (Borsod Chem Rt. Hőerőmű, bányák stb) egy része megszűnt, más részénél elbocsátások történtek, így jelentősen megnőtt a községben élő munkanélküliek száma. A társadalmi-gazdasági változások átrendezték a családok egzisztenciális helyzetét.

Komoly előrelépés az idegenforgalom, ezen belül a több éjszakás turizmus megélénkülésétől várható. Ez csak akkor következhet be, ha megnő a turizmusra fordítható

hazai személyi jövedelem, illetve a település lakossága a forgalom növekedésével fokozatosan bekapcsolódik az idegenforgalmi szolgáltatások bővítésébe.

A tanulók szüleinek iskolai végzettségét tekintve vegyes képet mutat. Egy részükre az általános iskolai, illetve szakmunkás végzettség a jellemző. Legtöbbjük középiskolai végzettséggel rendelkezik. Főiskolai, illetve egyetemi végzettséggel rendelkező szülők szívesen választják a környék településeiről is iskolánkat. Az iskola a programja szervezésében nem hagyhatja figyelmen kívül, hogy a szülői háttér nagyon eltérő anyagi és igényszinttel bír. Egyszerre kell megfelelni a versenyképes tudást elváróknak, s a minimális igényel rendelkezőknek is. A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

INTÉZMÉNYI ADATOK

A köznevelési intézmény

1. **Hivatalos neve:** Aggteleki Általános Iskola

1.1.**Feladatellátási helye**

1.2.Székhelye: 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 12.

1.3. Telephelye: Aggteleki Általános Iskola Zádorfalvai Telephelye
3726 Zádorfalva, Nagy út 42.

2. **Alapító és fenntartó neve és székhelye**

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.

3. **Típusa:** általános iskola

4. **OM azonosító:** 029248

4.1.**Alapfeladata :**

4.2.Köznevelési alapeladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- alsó tagozat
- felső tagozat
- nappali oktatás

4.3.Többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása

4.4. Nevelési, oktatási feladatot ellátó felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

székhelyen:160 fő

telephelyen: 25 fő

4.5. Iskolatípusonként az évfolyamok száma:

székhelyen: általános iskola 1-8. évfolyam

telephelyen: általános iskola 1-4. évfolyam

4.6. Iskolai könyvtár ellátásának módja: saját szervezeti egységgel

4.7. Különleges pedagógiai célok megvalósítása

- integrációs felkészítés
- képesség-kibontakoztató felkészítés
- iskolai diáksport tevékenység és támogatás
- nemzetiségi nevelés-oktatás

A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés joga:

Székhelyen: pontos cím: 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 12.

helyrajzi szám: 335

hasznos alapterület: 2139 nm

jogkör: vagyonkezelői jog Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Telephelyen: pontos cím: 3726 Zádorfalva, Kossuth út 4.

helyrajzi szám: 85

hasznos alapterület: 105 nm

jogkör: vagyonkezelői jog Kazincbarcikai Tankerületi Központ

5. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

AZ ISKOLA TÖRTÉNETE

Községünkben 1938-ban alapították az iskolát. Az intézmény alapító okiratában ez a dátum szerepel az alapítás éveként bejegyezve. Írásos emlékek azt is bizonyítják, hogy már az 1800-as évek második felétől működött itt iskola.

Az 1900-as évek közepétől két tanteremben, összevont osztályokban, délelőtt-délutáni váltással folyt az oktatás.

1974-ben a körzetesítés során a felsős tanulók a közeli faluba, Ragályba jártak iskolába. Ebben az időben a ragályi iskola nagyobb befogadó képességű intézmény volt.

Az 1990-es évek elején a gyermeklétszám megnövekedése következtében megkezdődött a meglévő iskola bővítése.

Intézményünk életében az elmúlt időszak két legfontosabb dátuma:

- *1994. szeptember 1.* — megépült az iskola új épületrésze, megkezdődött nyolc osztott évfolyamon a tanítás.
- *2000. szeptember 1.* — intézményfenntartói társulás létrehozása Aggtelek és Jósvafő községek önkormányzatai között. Többcélú intézmény megalakulása. Önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező intézménnyé válás.
- *2013. január 1.* - Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az iskola fenntartója és működtetője
- *2013. szeptember 1.* – Zádorfalván telephely indítása
- *2017. január 01.* – a *KLIK központi szerve Klebelsberg Központ néven működik tovább*
- *2017. január 01.* – a *Kazincbarcikai Tankerületi Központ az intézmény fenntartója és működtetője*

Az intézmény jó kapcsolatot alakított ki az Aggteleki Nemzeti Parkkal, amely jelentősen segíti az iskolában folyó környezeti neveléssel kapcsolatos célkitűzéseink megvalósítását.

Iskolánkban zene és néptánc oktatása is folyik. A Kodály Zoltán Művészeti Iskola tanárai oktatják gyerekeinket furulyára, néptáncra.

A sajátos nevelési igényű gyerekek foglalkoztatása utazó gyógypedagógusi hálózattal megoldott.

II. NEVELÉSI PROGRAM

Pedagógiai alapelveink

Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása

Iskolai környezet

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol a tanulók otthon érezhetik magukat.

- Tiszteletben tartjuk tanulóink személyiségét.
- A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe
- Az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják mit várunk el tőlük.
- Minden gyermek számíthat pedagógusaink jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.
- Az iskola életében szeretetteljes kapcsolatok kialakítására törekszünk.

Személyiségfejlesztés

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyerekekből.

- A tervszerű oktató és nevelőmunka a tanulók alapkészségeit fejleszti és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt.
- Iskolánk olyan ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.
- Fontosnak tartjuk, hogy elsajátítsák a tanulás módszereit.
- Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.
- Igyekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit megtanítani.

- Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk helye lakókörnyezetünkben

- Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel és a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, és az érdeklődők.
- Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a pedagógiai munkánkat segítő intézményekkel.
- Fontos feladatnak tartjuk, hogy eddigi hagyományainkhoz híven iskolánk továbbra is képviseltesse magát különféle rendezvényeken, ill. a tanulók számára szervezett versenyeken.

Tanulói eszménykép

Azt szeretnénk, hogy tanulóink a család és az iskola nevelésének eredményeképpen rendelkezzenek az alább felsorolt személyiségjegyek jelentős hányadával.

- A tanuló legyen képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban.
- Az emberi és a természeti környezetben tudjon társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedni.
- Ismerje és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat.
- Legyen a viselkedése udvarias, beszéde kulturált.
- Tisztelje szüleit, nevelőit és társait.
- Legyen kreatív, a megszerzett tudást legyen képes a mindennapi életben alkalmazni.
- Legyen érdeklődő, nyitott az új iránt.
- Képes legyen a tudását fejleszteni, önállóan ismeretekre szert tenni.
- Ismerje, tisztelje, óvja, ápolja nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket.
 - a természet és a környezet értékeit.
 - más népek értékeit, hagyományait.
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit.
- Legyen szellemileg és testileg egészséges, edzett.

III. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselte váljon bennük meggyőződössé, és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása.
- Az igényes, egészséges életvitelre nevelés. Az ember testi és lelki egészsége, az egészség megőrzésének fontossága, az egészséges és kulturált életmód iránti igény kialakítása.

- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önismeret). Felelősségvállalás saját sorsának alakulásáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
- Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése, hatékony kommunikációs kifejezőkészség -, kreatív gondolkodás kialakítása.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvarias viselkedés, figyelmesség, mások személyiségének a tiszteletben tartása. Fegyelem, önfegyelem.
- Igény a folyamatos önművelésre. Az értékelés és az önértékelés, valamint az önálló tanulás képességének kialakítása.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet. A nemzeti kultúra ápolása, a nemzeti múlt megismerése, emlékeinek, hagyományainak ápolása, jelképeinek tisztelete.
- Az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közösségi tevékenységre, törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbség és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. A nevelési program későbbi fejezeteiben kerülnek meghatározásra a tanórai és a tanórán kívüli nevelési tevékenységek és az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott nevelési módszerek és a személyiségfejlesztésre irányuló közvetlen és közvetett nevelési eljárások.

Nevelési módszereink

Az iskolánkban alkalmazott nevelési módszerek két nagy csoportra oszthatók:

Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személye kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	- Követelés - Gyakoroltatás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés	-A tanulói közösség tevékenységének megszervezése - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása - Hagyományok kialakítása - Követelés - Ellenőrzés - Ösztönzés
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	- Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása	-A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében -A követendő egyéni és csoportos

- Műalkotások bemutatása minták kiemelése a közösségi
- A nevelő személyes életből példamutatása
- 3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)
 - Magyarázat, beszélgetés - Felvilágosítás a betartandó
 - A tanulók önálló elemző magatartási normákról
 - munkája - Vita

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekinthetjük nevelő-oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai közül szinte valamennyien a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettantervben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Elsődleges célunk természetesen az, hogy tanulóink többsége a minimális követelményeken túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek),
- rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek,
- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzelésük van saját közelebbi és távolabbi jövőjüket illetően.

A képzés szakaszai

Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza	1-4. évfolyam	Alsó tagozat
	5-8. évfolyam	Felső tagozat

Az alsó tagozat célja elsősorban a szocializáció, a társas viselkedési normák begyakorlása, a feladattudat elmélyítése.

Fő feladata az olvasási, számolási alapkészségek elsajátítása.

Az elsajátított képességek elmélyítése, a gyerekek különböző érdeklődési területeinek felmérése történik.

A már megalapozott kompetenciák fejlesztése, megerősítése, bővítése, finomítása, a célirányos iskolaválasztás elősegítése a szakrendszerű oktatás keretében.

Az felső tagozat feladata a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, megerősítése, bővítése, finomítása, hatékonyságuk növelése.

IV. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése.

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulók értelmi nevelése.

- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

A tanulók akarat nevelése.

- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése.

- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése.

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása a közösségi tevékenységre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése.

- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

V. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
- Az iskolai élet egyes területeihez (tanórai, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulókörösségek fejlesztésében.

- A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm személyiségének lassú alakulásától az autonóm személyiséggé válásáig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

- A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

- A tanulói tevékenységet irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységeinek tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtenek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

VI. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet az iskoláskor végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitását szolgálják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat.

2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik.

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:
- 1856. október 23., 1848. október 6., 1848. március 15. évfordulóján, Mikulás, karácsony, anyák napja, gyermeknap alkalmából.
- Minden év tavaszán a Föld Napjától a Madarak és fák napjáig tartó időszakban rendezzük meg a „Maradjon zöld a Föld” elnevezésű környezetvédelmi sorozatot.

b) Diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 1-8. évfolyamokon megválasztott diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az intézmény vezetője által megválasztott nevelő segíti.
- A diákönkormányzat hagyományőrző rendezvényei: Farsang, sulis-diszkó.

c) Napköziotthon, tanulószoba

- A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-8. évfolyamon a foglalkozásokat úgy szervezzük, hogy legalább 16.00 óráig tartsanak.

d) Diákétkeztetés

- Az iskola szervezett intézményi étkeztetést biztosít mindazok számára, akik azt igénybe kívánják venni. Az önkormányzat által megállapított (és a törvényi előírásoknak megfelelő) étkezési térítési díjakat az óvoda által meghatározott módon kell befizetni.

e) Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások

- A tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatását a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti 2 órában. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

f) Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

g) Iskolai sportkör

- Az iskolai sportkörnek tagja az iskola minden tanulója. A foglalkozásokon történik a tanulók felkészítése a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

h) Szakkörök

- A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

i) Versenyek, vetélkedők, bemutatók

- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, ill. a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik.

j) Tanulmányi kirándulások

- Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

k) Erdei iskola

- A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások. Az erdei iskolai foglalkozáson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

l) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

m) Szabadidős foglalkozások

- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb...). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

n) Határtalanul Program

- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetésével segítjük a magyarságtudat erősítését. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeink tisztelete, ápolása, megbecsülése. Hazaszeretet érzésének felébresztése, a határon túli magyarsággal való kapcsolat felvétel a Határtalanul programban való részvétel esetén.

o) Iskolai könyvtár

- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

a) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

- A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, ill. eszközeit (pl. tornaterem, számítógép stb...) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

q) Hit- és vallásoktatás

- Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak az órarendbe illesztett kötelező erkölcs illetve hit és erkölcstan órák mellett a délutáni időpontban hit- és vallásoktatást szervezhetnek. Ezeken a részvétel a tanulók számára önkéntes.

3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

3.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
 - a fogyatékosság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
 - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - számítógépek fejlesztő programokkal.

3.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3.3 A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;

- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

3.4.A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- b) A nevelők és tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- c) Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek-és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik. alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.
- Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt, a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

d) Az iskola gyermekvédelmi tevékenységének 3 fő feladata:

a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése**.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek gondjait, problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a problémák súlyosabbá válását.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és el kell tární a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

e) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik:

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal,
- polgármesteri hivattal, a települések önkormányzataival,
- háziorvossal,

f) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- személyes törődés, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a napközis és tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztató a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokról és szolgáltatásokról.

5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Iskolánkban a következő tevékenységek során valósul meg:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az egyéni foglalkozások,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- a napközis és tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,

- a továbbtanulás irányítása, segítése.

6. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- a napközis és tanulószobai foglalkozások,
- gyermekétkeztetés,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai, személyes törődés,
- a családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- tankönyvtámogatás,
- szoros kapcsolat az önkormányzatokkal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy az arra rászoruló gyermekek minél előbb segítségben részesüljenek.

7. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

- A pedagógusok alapvető feladatai
 - A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
 - Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
 - Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
 - Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felőli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
 - A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
 - Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
 - Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
 - A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
 - A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
 - Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
 - A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás
 - Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
 - A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
 - Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
 - A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
 - Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
 - A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
 - A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
 - Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
 - A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
 - A tehetséges tanulók gondozása

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése
- A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása
- Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel
 - A munkaköri köteleességek teljesítése.
 - Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
 - Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
 - Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
 - Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
 - Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés
- Az iskolai munka feltételeinek javítása
 - Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
 - Az iskolai alapítvány működésének segítése.
 - Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
 - Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
 - Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

1. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök részletes feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák.

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.

- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.

- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

STATISZTIKAI ADATOK AZ ELSŐ FÉLÉV ÉS A TANÉV VÉGÉN AZ OSZTÁLYRÓL

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dícsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dícsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dícsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei

- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
 - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
 - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
 - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

VII. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A döntési jogkört – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával- az alábbi területeken gyakorolhatják:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- tisztviselőik megválasztásában,
- jogosultak képviselni magukat a diákönkormányzatban,
- a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül történő választás.

1. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője, a diákönkormányzat vezetője, és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézmény vezetője legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein.

5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a, *Családlátogatás*

Feladata: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének az érdekében.

b, *Szülői értekezlet*

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása.
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, eredményeiről,
 - az országos és a helyi köz-oktatáspolitikai alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtés és továbbítása vezetőség felé.

c, *Fogadóóra*

Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, szabadidő hasznos eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.) .

d, *Nyílt tanítási nap*

Feladata: a szülő betekintést nyerhet az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, személyesen is megismerheti a tanítási órák lefolyását, tájékozódhat gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e, *Írásbeli tájékoztató*

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

6. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, nevelőtestületével.

8. Továbbá kapcsolatot tartunk a szülői házzal a honlapon, faliújságon, a zárt facebook közösségi csoportban, elektronikus ellenőrzőben.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
8. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Egy vizsganapon egy vizsgázónak legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. 30 perc felkészülési idő után a vizsgáztatás időtartama 15 percnél nem lehet több.
9. A tanulmányok alatti vizsgán A nemzeti köznevelésről szóló törvény 68.§ (4) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.
10. A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az Nkt.69.§-ának megfelelően kell eljárni.
11. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.
12. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.
13. A vizsgabizottság minimum három főből áll.

Az általa ellátandó feladatok: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

- A szaktanárok készítik el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdés sorait.

Osztályozó vizsgán a tanuló az alábbi tantárgyakból számol be tudásáról:

Vizsgatárgyak

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást: (óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.)
 - Gondviselő, nevelőszülő esetén a gyermek elhelyezéséről szóló határozat
 - Diákigazolvány igényléséhez az okmányiroda által adott NEK azonosítót tartalmazó igazolás (A diákigazolványhoz a fényképet az okmányiroda készíti el ingyenesen. Ehhez a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, vagy egyéb személyazonosító okmányt kell bemutatni. Az okmányiroda a személyes adatokról igazolást állít ki, mely tartalmazza a NEK azonosítót is.)

Állandó bejelentett lakcím hiányában szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetén:

- regisztrációs igazolás (határozatlan időre)
 - tartózkodási kártya (max. 5 éves érvényességi idővel)vagy
 - állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, amelyet a BÁH tízévente a feltételek vizsgálata nélkül megújít, EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes.)
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
 5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.
 6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézmény vezetője a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett osztályfőnök véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokról a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

VIII. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat,
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás
 - az alkohol – és kábítószer fogyasztás, dohányzás
 - a családi és kortárskapcsolatok
 - a környezet védelme
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia
 - a szexuális fejlődés
2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása az iskolai sportkör foglalkozásai; tömegsport foglalkozások, úszásoktatás,
 - az egyes tantárgyak, valamint az 5-8 évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
 - az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre, minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az 5-8 évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan,
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele:

- félévente egy alkalommal az 5-8 évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában,

- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez.

Az iskola részletes egészségnevelési programja a pedagógiai program melléklete.

AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések

	- forrázás
testnevelés	- magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
 - minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
 - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

IX. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő iskolásrendszer megalapozása,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik,
- a tanulók az életkorukat megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával
 - a földi rendszer egységével
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyük természeti értékeivel,
 - lakóhelyük környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- az egyes tantárgyak, valamint az 5-8 évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére, minden évben a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, akadályversennyel, minden

tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen, a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában.

Az iskola részletes környezeti nevelési programja a pedagógiai program melléklete.

X. A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ ISKOLAI FELADATOK

„ **A fogyasztóvédelem célja:** a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóban.” (NAT)

Tartalmi elemei:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése,
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- a természeti értékek védelme.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét. Hangsúlyozni kell a minőség, és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

Ezen ismeretek oktatásának színterei:

- **Az egyes tanórai foglalkozásokba beépítve:**

Technika: áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései;

Matematika: banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások;

Fizika: mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz, mérőórák)

Földrajz: eltérő fogyasztási struktúrák szokások;

Magyar: reklámnyelv, feliratok, a reklám kommunikációs csapdái;

Biológia: génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg az élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás

kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás;

Kémia: élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok, (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok tudatos és célszerű használatuk;

Informatika: elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia;

Történelem: EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története;

Médiaismeret: a reklám képi nyelve és hatásai;

Tantárgyközi projektek (pl. Hol készül a reklám? A zsebpénz?).

- **Tanórán kívüli tevékenységek** (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- **Iskolán kívüli helyszínek** (piaci séták, üzletek, bankok látogatása)
- **Hazai és nemzetközi együttműködések** (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- **Az iskola fogyasztóvédelmi működése** (az iskola, mint fogyasztó és mint piac), ezzel kapcsolatos foglalkozások.

Aggteleki Általános Iskola

HELYI TANTERV



Jóváhagyta: Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi igazgató

Tartalom

XI. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, ÉS AZOK ÓRASZÁMAI.....	38
XII. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	41
XIII. AZ OKTATÓMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE.....	42
XIV. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	43
XV. A TANULÓ MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁJA.....	47
XVI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE.....	52
XVII. HÉT KÖZBEN, HÉTVÉGÉN VALAMINT NAGYOBB SZÜNETEKRE ADHATÓ ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK:	53
XVIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK.....	55

XI. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, ÉS AZOK ÓRASZÁMAI

Iskolánk helyi tantervének alapidokumentuma

A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet

A 110/2012. Korm. rendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló rendelet alapján folyik.

1. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használja fel.
2. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

☐ ÉVFOLYAM	☐ Melyik tantárgy óraszama lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	☐ Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Angol	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
5. évfolyam	Informatika	1 óra
6. évfolyam	Matematika	1 óra

6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Történelem	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
7. évfolyam	Földrajz	1 óra
8. évfolyam	Matematika	2 óra
8. évfolyam	Biológia-egészségtan	1 óra
8. évfolyam	Fizika	1 óra

3. Iskolánk az ötödik évfolyamon választható *Dráma és tánc*, illetve *Hon- és népismeret* tantárgyak közül a *Hon- és népismeret* tantárgyat tanítja.
4. Iskolánk miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („*A változat*” illetve „*B változat*”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

☐ ÉVFOLYAM	☐ VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Matematika <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Biológia <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Fizika <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Kémia <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>

- a. A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a nevelők szakmai munkaközösségeinek, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok feladata.
- b. A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról a nevelőtestület dönt.
5. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják.
6. A választható órák és egyéb foglalkozások indításának feltétele a 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott minimum létszám elérése

Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és egyéb foglalkozások, és azok óraszámai

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kötelező Óraszám	25	25	25	27	28	28	31	31
Nkt.6. mell.								
Választható órák száma	2	2	2	2	3	3	4	4

110/2012. Korm. rend. 8.§ (3) bek.								
Egyéb foglalkozások Nkt. 6. sz melléklet	25	25	25	26	20	20	21	21
Tehetségkibontakoztatás, felzárkóztatás Nkt. 27.§ (5) bek.	2	2	2	2	2	2	2	2

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	7
Angol nyelv	-	-	-	3
Matematika	5	5	5	5
Etika/Hit-és erkölcsan ¹	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összes heti óra	25	25	25	27

Választható tantárgyak az 1-4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Angol nyelv	1	1	1	
Környezetismeret	1	1	1	1
Informatika				1

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4
Angol	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit-és erkölcsan ²	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	2	2
Természetismeret	2	2	-	-

¹ Módosítva:2017.február 23. Az „erkölcsan” szövegrész helyébe z „Etika/Hit-és erkölcsan” szövegrész kerül.

² Módosítva:2017.február 23. Az „erkölcsan” szövegrész helyébe z „Etika/Hit-és erkölcsan” szövegrész kerül

Fizika	-	-	2	2
Kémia	-	-	1	2
Biológia-egészségtan	-	-	2	2
Földrajz	-	-	2	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyak.	1	1	1	-
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Összes heti óra	28	28	31	31

Választható tantárgyak az 5-8.. évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom			1	1
Angol	1	1		
Matematika			1	1
Informatika	1	1	1	1
Természetismereti gyakorlatok	1	1	1	1

XII. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok az oktatásért felelős miniszter által hivatalosan tankönyvvé nyilvánított nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközössége határozza meg az iskola helyi tanterve alapján.
- Az intézményben működő munkaközösség-vezető feladata az évenként használatos tankönyvek kiválasztásának meghatározása a nevelők javaslatai alapján.
- Az összesítést és a megrendelést az iskola tankönyvfelelőse végzi. Fontosnak tartjuk a tankönyvek tanulhatóságát, stílusát, a korosztálynak megfelelő fogalomrendszerét és nyelvezetét.

- A kiválasztáskor ügyelünk arra, hogy felmenő rendszerben lehetőleg ugyanazon tankönyvszerző által írt tankönyveket, vagy tankönyvcsaládot rendeljük meg, amelyek színesek, erős kötésűek és kedvező árfekvésűek. A feladatlapok összhangban legyenek a választott tankönyvvvel. A taneszközök tekintetében a szaktanári igények a legszükségesebb eszközökre korlátozódnak.
- A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásáról a második félévi szülői értekezleten az osztályfőnökök tájékoztatást adnak. Majd a szülők észrevételeit tolmácsolják a munkaközösség-vezető, illetve az intézményvezető-helyettes felé.
- A tankönyvváltásra csak akkor van mód, ha a tantárgy tanítását újra kezdi a nevelő, a kimenet után. Törekedni kell a több éven keresztül használható tankönyvek alkalmazására.

XIII. AZ OKTATÓMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza a nevelési –oktatási intézmények kötelező minimális eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéket.

Az oktatást szolgáló audiovizuális eszközök:

Magnetofon, írásvetítő, fénymásoló, CD, DVD lejátszó, televízió, videomagnó, diavetítő, projektor, vetítővászon.

Egészség és munkavédelmi eszközök:

Mentőláda, védőruha, tűzoltó-készülék.

Biológia

Színes tévé, tanári mikroszkóp, tanulói mikroszkóp, koponyamodell, izomzati torzó, szívmodell, szemmodell, vesemodell, gégemodell, oktatótábla, falitérképek.

Ének

Mágneses hangjegytábla, kazetták, CD-k, lemezek, zeneismereti fali tabló, zeneszerzők arcképsorozata.

Fizika

Tanulókísérleti hőmérő, karos mérleg, rugós erőmérő, mechanikai tanulókísérleti készlet, hőtani tanulókísérleti készlet, iránytű, ködfénylámpa, merülőforraló, üvegprizma, grevesandekészülék

Kémia

Vegyszerek, üvegeszközök, laboratóriumi felszerelések, tanulókísérleti felszerelések, modellek, periódusos rendszer.

Földrajz

Videofilmek, földgömbök, oktatótáblák, falitérképek

Idegen nyelv

Magnetofon, CD lejátszó, kazetták, CD lemezek, nyelvtani táblázatok, térképek, tematikus képek, szótárak, kézikönyvek, tesztkönyvek, nyelvi játékok.

Informatika

Lemezek, CD-k, meglévő gépek fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom

Nyelvtani falitablók, magyar irodalomtörténeti térkép, írói arcképsorozat, lexikonok, hangkazetták, CD-k, kötelező és ajánlott olvasmányok, helyesírási szótárak, Mi fán terem?, Magyar szókincstár

Matematika

Űrmérték sorozat, méterrúd, táblai körző, szögmérő, számegegyenes, szám és jelkártya, műanyag testsorozat, geometriai falitábla

Rajz

Rajzasztalok, székek, rajztáblák, eszköztároló szekrények, modellasztal, ollók, tapétavágó kések, tévé, video, videotéka, CD-lejátszó, videokamera

Technika

Kések, ár, fenőkö, iratkapcsoló, papírvágó gép, satu, csipőfogó, laposfogó, kézi fűrőgép, mérőszalag, tolómérő, menetmetsző, fűrőkészlet, fonálfűrész tartozékai, faderékszög, kerek reszelő, rugós erőmérő, lapos véső, szerelőkészlet a gépelemek tanításához, pillanatforrasztó, kombinált mérőműszer, alternatív kapcsoló, csillárkapcsoló, dugaszoló aljzat.

Történelem

Térképek, vaktérképek, szakkönyvek, segédkönyvek, videofilmek, történelmi fóliaszorozatok, diasorozatok.

Testnevelés

Asztalitenisz, ütők, hálók, magasugró állvány, talajszőnyegek, tornapadok, bordásfalak, mászókötelek, ugrószekrény, ugródeszka, zsámolyok, kis labdák, kézilabdák, futball-labdák, röplabdák, kosárlabdák, gumilabdák, medicin labdák, ugrókötel, karikák, szöges cipők.

XIV. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

- A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
 - A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában
- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - Alsó tagozaton a választható tantárgy esetében a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük.
 - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
 - JÓL TELJESÍTETT
 - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
 - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
 - A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
 - Felső tagozaton a választható tantárgyak esetében is a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük, melyet az adott tantárgy érdemjegyeivel összevontan kezelünk.
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**
- A pedagógus köteles ismertetni tanítványaival minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszerét. Az értékelések, rendszerek általában a tantárgy egyes szakaszhatáraihoz igazodnak.

- A tanuló fejlődéséről a szülőt a szaktanár a tájékoztató füzetben keresztül értesíti, amelynek bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi. Az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
- A bukásra álló tanulók szüleit december elején és április elején a tájékoztató füzetben keresztül értesíteni kell.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

• <u>Teljesítmény</u>	• <u>Érdemjegy</u>
• 0-33 %:	• elégtelen (1)
• 34-50 %:	• elégséges (2)
• 51-75 %:	• közepes (3)
• 76-90 %:	• jó (4)
• 91-100 %:	• jeles (5)

Az értékelés célja:

- viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményéhez, a társakhoz,
- a tanulók minősítése,
- visszajelzés a szülőnek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról.

Beszámoltatási formák:

- folyamatos szóbeli ellenőrzés, feleltetés, (a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében)
- órai aktivitás értékelése,
- évközi nagydolgozatok vagy (legalább 3)
- témazáró munkák (minden téma után),
- feladatlapok, tesztek,
- szöveges értékelés,
- tanulmányi versenyeken való szereplés,
- gyűjtőmunkák.

Minősítési eszközök: metakommunikációs eszközök, szóbeli vagy írásbeli vélemény, pontozás, százaléktétel, szimbólumok, osztályzat, tárgyak, szöveges értékelés.

A készségtárgyak esetében az értékelést gyakorlati tevékenységgel kapcsoljuk össze.

A magyar irodalom, történelem, természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, tantárgyak esetében a **szóbeli feleleteknél** a következő követelményeket állítjuk:

- **Jelest** kap a tanuló, ha az adott témáról összefüggően, folyamatosan, segítség nélkül felel.
- **Jó-ra** értékeljük azt a feleletet, amely összefüggő, folyamatos, de 1-2 segítő kérdést szükséges feltenni.

- **Közepes** teljesítményt kap az, aki kérdések segítségével ugyan, de a lényeget elmondja.
- **Elégséges** a felelete annak, aki vontatottan, sok kérdésre a minimális ismereteket is nehezen adja elő. A feleleteket röviden indokolni kell. Ezzel elősegíthetjük a tanulók önértékelésének kialakulását, továbbá segítséget nyújtunk a tanulási motivációban is.

Érdemjegyek száma: félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzat (de legalább félévi 3 osztályzat)

Az érdemjegyek színeinek jelentése:

- piros: nagydolgozatok és témazáró dolgozatok,
- kék: szóbeli értékelés érdemjegyei, írásbeli felelet, röpdolgozat
- zöld jegy: füzetek külalakja, házi feladat, órai munka (pl.: piros pontokból kapott jegy), külalak
- az írásbeli munkák ellenőrzésekor piros színt használunk,
- a minőségi javítást a tanár kézjegyével látja el,
- a mennyiségi ellenőrzés alkalmával csak láttamoz,
- a napköziben és a tanszobán, ugyanezen a módon, de zöld színnel jelezzük az ellenőrzést.
- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb hangsúlyt kapnak.
- A szóbeliség és írásbeliség arányainak megtartása tantárgytól függően a pedagógus felelőssége.

Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése

Jeles (5), aki

- a tantervi követelményeket az optimum szinten teljesíti
- a tananyagot ismeri, érti, tudja önállóan alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz.

Jó (4), aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés hibával tesz eleget
- a tananyagot ismeri, érti, többnyire önállóan tudja alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét gyakran használja.

Közepes (3) aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre.

Elégséges (2) aki

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- rendszeresen tanári segítséget igényel feladatainak teljesítéséhez.

Elégtelen (1) aki

- a tantervi minimumot nem teljesíti
- ennek eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes.

A szöveges értékelés alapelvei:

- A követelményrendszer érthetően meghatározott legyen.
- Tisztában legyen a pedagógus az általa használt értékelés céljával.
- Meghatározható legyen az egyén fejlesztésének stratégiája.
- Minimalizálja a tanári szubjektivitás lehetőségét.
- Pozitív legyen a tanulói személyiség fejlesztésének érdekében.
- Támazkodjon a gyermek önértékelésére.
- Az értékelés sokféleségére törekedjen a pedagógus.
- Az értelmezése alapjául szolgáló mérések legyenek megbízhatóak, érvényesek.
- A tanulási folyamatban a vele együttműködőket egyenrangú félként, a közös tanulás érdekében működő szövetségesként kezelje a nevelő (tanuló, szülő).

Törekednünk kell arra, hogy az értékelés:

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző legyen,
- ne legyen megtorló jellegű,
- folyamatosságot biztosítson,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egységes arányát,
- arra koncentráljon, hogy „mit tud a gyerek”,
- igazságos legyen,
- kiszámítható legyen,
- félelemmentes légkörben történjen,

Az értékelés típusai:

- 1. **Diagnosztikus** értékelést alkalmazunk minden tanév elején 2. évfolyamtól kezdve matematikából, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, valamint testnevelésből. Ez a típusú értékelés a pedagógus tervező munkájához szükséges. Első osztály év elején tanulási képességmérést végzünk. (beszéd, emlékezet, figyelem, gondolkodás, kreativitás) bemért mérőlapok segítségével.
- 2. **Formatív** értékelésünk folyamatos az egész évi tanulási folyamatban, mely elsősorban a tanuló egyéni képességeinek fejlesztését biztosítja.
- 3. **Szummatív** értékelés végzünk 4. évfolyam végén magyar nyelv és irodalomból; olvasás, szövegértés, írás, helyesírás ill. matematika tantárgyakból a munkaközösségek által összeállított mérőlapokkal.

XV. A TANULÓ MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁJA

A tantárgyakon kívül a magatartást és szorgalmat is minősítjük, 4 fokozatú osztályzat skálát alkalmazunk, a példás(5), jó(4), változó(3), hanyag(2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk. Havonta értékeljük a tanulókat. Az iskolai büntetések és

jutalmazások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

Törekszünk arra, hogy az elvárásokat valamennyi diák megismerje. A követelményrendszert és a házirendet a tanév első napján a tanulókkal ismertetni kell. A házirendet a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetni kell. A házirend megtartása ill. megsértése a magatartás érdemjegyébe számít.

Az értékelés rendje:

- havonta értékeljük a tanulókat,
- naplóba a dicséreteket és a figyelmeztetéseket be kell jegyezni,
- a szaktanárok javaslatára az osztályfőnökök a tanulót szóbeli és írásbeli dicséretben részesíthetik,
- a tanulmányi és sportversenyek eredményeit iskolagyűlésen kell közzétenni a tanulóközösség előtt,
- tanév végén nevelőtestületi dicséretet kapnak az arra érdemesek, melyet oklevéllel teszünk emlékeztetéssé,
- a ballagással egybekötött tanévzáró ünnepélyünkön a tanulmányi és sportversenyeken eredményesen szereplő tanulókat oklevéllel, könyvutalvánnyal vagy jutalomkönyvvvel díjazzuk,
- a napköziben, tanszobán, és a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon tanúsított magatartás és teljesítmény ugyanolyan elbírálás alá esik, mint a kötelező órákon tanúsított

Magatartás:

A tanulók magatartását az alsó tagozaton a 2. osztály félévéig az osztályfőnök szövegesen értékeli.

A második évfolyam végén és a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök javaslatára a tantestület minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Példás: a tanuló magatartása, ha életkori sajátosságainak megfelelően kötelesség- és tiszteletteljes. Fegyelmezetten viselkedik, a házirendet betartja. A közösségi munkát szívesen és lelkiismeretesen végzi. Jó kezdeményező, aktív. Mindig lehet rá számítani. Társainak példát mutat, betartja a házirendet. Szívesen segít másokon. Udvarias és figyelmes a felnőttekkel és társaival szemben. Vigyáz az iskola és az osztály rendjére, tisztaságára. Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó: az a tanuló, aki a házirendet betartja, tiszteletteljes, de kisebb fegyelmezetlenségeket követ. Életkorának megfelelően ezek a hibák: közösségi munkában aktív, de kisebb fegyelmezetlenségek jellemzik. Magatartása ellen nincs kifogás, de közösségi munkában ritkán vesz részt (ül magának típus). Max. 2 óra igazolatlan hiányzása van.

A szervezeti munkában aktív végrehajtó. (Ő nem kezdeményez, de megbízható).

Közösségi munkában aktív, kezdeményező, de kisebb fegyelmezetlenségek jellemzik. (Lelkes, mozgékony, vannak ötletei. Mozgékonyága miatt belevihető csínyekbe.) Környezetét rendben tartja, semmilyen figyelmeztetése sincs.

Változó: az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be. A közösség munkájában vonakodva vesz részt. Kötelességeit pontatlanul teljesíti.

Előfordul, hogy udvariatlan és figyelmetlen, a házirendet időnként megsérti, magatartása problémás, az általa elkövetett hibákért nem vállal felelősséget. Társaival szemben kifogásolható magatartása. Az elvállalt feladatok végrehajtásában már nem következetes, felelőtlen.

Nem aktív, de a rábízott feladatot nehézkesen elvégzi. Osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb büntetése nincs. Max. 3-6 órát mulasztott igazolatlanul.

Rossz: a közösségi munkából kivonja magát. Bomlaszt és ezzel rossz példát mutat. A házirendet sorozatosan megsérti. Munkáját hanyagul vagy el sem végzi. Felelősségérzete igen gyenge. Magatartásával hátráltatja az egész közösség fejlődését, közösségi munkából kivonja magát. Társaival és a felnőttekkel szemben tiszteletlenül viselkedik. Több szaktanári figyelmeztetése van. Osztályfőnöki intésnél vagy figyelmeztetésnél súlyosabb büntetése van. 6 óránál több igazolatlan hiányzása van.

Az igazgatói figyelmeztetés félévkor és év végén a magatartási átlag lefelé kerekítését vonja maga után. Aki igazgatói intésben részesül, változónál jobb magatartást nem kaphat az adott félévben.

A félévi és év végi magatartásjegyről a havonta szerzett jegyek vonzatában az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület dönt.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolai büntetések, és jutalmazások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

A büntetést és a dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

Szorgalom

A tanulók szorgalmát alsó tagozaton 2. évfolyam félévéig az osztályfőnökök szövegesen értékelik.

A második évfolyam végén és a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök javaslatára a nevelő testület állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe be kell jegyezni.

Példás: Öntevékeny, önálló feladatainak teljesítésében. Ügyes, aktív a tanórákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon. Kötelességteljesítése kifogástalan, értelmi képességeihez képest jól felkészül a tanítási órákra. Korábbi tanulmányi eredményét megtartja, vagy javítja, bővíti ismereteit. Füzetei, könyvei, írásbeli munkái tiszták, rendezettek. Teljesítménye egyenletes, munkafegyelme példamutató. Taneszközeit a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó: Iskolai és otthoni munkáját elvégzi. Erejéhez, adottságaihoz képest jól felkészül, munkafegyelme jó. Néha ösztönözni kell. A tanítási órákon tevékenyen vesz részt. Többfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyen való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti. Tanulmányi eredményét megtartja. Felszerelései és írásbeli munkái általában rendesek.

Változó: Értelmi képességeihez képest kevesebbet teljesít. Teljesítménye hullámzó.

Munkájában igényli a segítséget, ennek ellenére hiányosan látja el a feladatait. Képes néha jó eredményre, de nem kitartó. Órákon a passzivitás jellemző rá, munkafegyelme kifogásolható. Felszerelése, házi feladata néha hiányzik.

Hanyag: Nem érzi kötelességének a tanulást. Képességeihez mérten alulteljesít, keveset tesz. Munkájában megbízhatatlan, kötelességeit elmulasztja. Szétszórt és segítséggel sem akar többet tenni, közömbös a tanulással szemben. Folyamatosan passzív. Felszereléseit nem tartja rendben

és gyakran hiányzik, házi feladata sokszor nincs kész. Írásbeli munkáinak külalakja rendetlen. Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

Törekszünk arra, hogy az elvárásokat valamennyi diák megismerje és biztosítanunk kell, hogy a tanulók közössége részt vegyen az egyes gyermekek magatartásának és szorgalmának megítélésében.

A követelményrendszert és a házirendet a tanév első munkanapján a tanulókkal, a tanév első szülőértekezletén pedig a szülőkkel ismertetni kell.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőn vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- Az iskolában *tanév közben* elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- Az *egész évben* példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az a tanuló, aki körzeti versenyen vesz részt szaktanári dicséretet kap, és egy ötöst az adott tantárgyból.
- Az a tanuló, aki megyei versenyen vesz részt, igazgatói dicséretben részesül, és egy ötöst kap az adott tantárgyból.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,

- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell hozni.

- Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

XVI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - a mérésben érintett tanulónként - rögzíti és feltölti az informatikai rendszerbe.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az intézmény vezetője által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

XVII. Hét közben, hétvégén valamint nagyobb szünetekre adható írásbeli és szóbeli feladatok

- A házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A feladatok kijelölésénél figyelembe kell venni a tanulók képességét. Törekedni kell a differenciálásra. A tanulókat nem szabad teljesíthetetlen követelmények elé állítani. Mind a szóbeli, mind pedig az írásbeli feladatok előkészítettek legyenek. Az írásbeli munkák javítása vagy javíttatása nem maradhat el egyetlen alkalommal sem.
- Alsó tagozatban hétvégére és hosszabb szünetekre lehetőség szerint nem adunk kötelező írásbeli házi feladatot.

Tantárgy	Írásbeli házi feladat		Szóbeli házi feladat		Nagyobb szünetre adható házi feladat	
	hétközben	hétvégén	hétközben	hétvégén	írásbeli	szóbeli
magyar nyelv	1-3 feladat évfolyamonként változó	mint hétközben	alkalmanként 1-2 nyelvtani szabály megtanulása	mint hétközben	Ugyanúgy, mint hétköznap és hétvégén	
magyar irodalom	alkalmanként fogalmazás készítése ½-2 oldal terjedelem	mint hétközben	rendszeresen a tan- menetben meghatározottak szerint	mint hétközben	olvasási és helyesírási alapkészségek gyakorlása	
matematika	1-2 feladat	mint hétközben	a soron következő elméleti rész	nincs új elmélet	Ugyanaz, mint hétközben és hétvégén, szorgalmi feladatot kapnak.	
angol nyelv	alkalomszerűen másolás, nyelvtani ismeretek gyakorlása. Mf. feladatai. fordítás, fogalmazás, levél írása.		szavak, kifejezések memoriterek, témakörök megtanulható mennyiségben differenciálva		nyárra nem, de a többi szünetre ugyanúgy, mint egy tanítási órára	
történelem	ritkán, (fogalmazás vagy kutatómunka)	mint hétközben	1 lecke	1 lecke	ugyanannyit mint máskor	
informatika	ha van otthon gépe, az otthoni munkát behozza		-	-	évi 2-3 kiselőadás	
kémia	2-3 feladat munkafüzetből	ugyanaz mint hétközben	1 lecke	1 lecke	ugyanannyi mint 1-1 tanítási órára	
természetismeret biológia	alkalmanként 1-2 munkafüzeti feladat, gyűjtőmunka		új anyag megtanulása, rendszeresen a tanmenet szerint		a természet megfigyelése	

földrajz	alkalmanként 1-1 munkafüzeti feladat		új anyag megtanulása, rendszeresen a tanmenet szerint			
ének-zene	heti egyszer 1-2 sor kottázás		egy-egy zeneszerző élete (heti egyszer, vagy dalszöveg			
rajz	1-1 rajz vagy munka befejezése		a művészet történet tankönyvből		gyűjtőmunka	
hon és népismeret	feladatok a tankönyvből	gyűjtőmunka	tankönyvből	gyűjtőmunka	gyűjtőmunka	gyűjtőmunka
technika			ritkán			

XVIII. Érvényességi rendelkezések

1. Jelen pedagógiai program érvényességi ideje 2011. szeptember 1-től lép életbe, a jelen pedagógiai program módosításai 2018. szeptember 1-től lép életbe.
 2. A pedagógiai programban található helyi tanterv 2011. szeptember 1-től az 1. évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
 3. A pedagógiai program módosításának módja és lehetséges indokai:
 - A gyakorlati tapasztalatok indokoltá teszik, mellyel minden fél egyetért.
 - A törvényi szabályozás megváltozik.
 - A fenntartó, az iskola kezdeményezésére olyan új változások történnek, melyek indokolják a módosítást.
 - Szervezeti átalakulások történnek az intézményben.

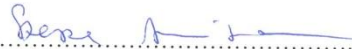
A fentiektől függetlenül minden tanévben, az éves munkaprogram elfogadásakor felülvizsgáljuk a pedagógiai program tartalmát.
 4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:
 - a) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
 - b) A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az intézmény vezetőjénél;
 - az iskola honlapján
-

5. Módosítás véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

A módosított pedagógiai programot a nevelőtestület 2018. november 6-án megtartott ülésén elfogadta.
Aggtelek, 2018. november 6.


intézményvezető

A módosított pedagógiai programot az iskolai tanulókörösség 2018. október 25-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.
Aggtelek, 2018. október 25.


tanulókörösség-vezető

A módosított pedagógiai programot a szülői szervezet vezetősége 2018. november 5-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.
Aggtelek, 2018. november 5.


SzSz elnök

XIX. Mellékletek

1. Óraterv
 2. Helyi tanterv
 3. Egészségnevelési program
 4. Környezeti nevelési program
-