

**2013.**

# **Aggteleki Általános Iskola**

## **PEDAGÓGIAI PROGRAM**



Készítette: Kondorné Sztojka Ágnes



## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Intézményi adatok .....	5
1.2. Az iskola története .....	6
2. NEVELÉSI PROGRAM .....	7
2.1. Pedagógiai alapeleveink .....	7
2.1.1. Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása. ....	7
2.1.2. Iskolai környezet .....	7
2.1.3. Személyiségfejlesztés .....	7
2.1.4. Iskolánk helye lakókörnyezetünkben .....	8
2.1.5. Tanulói eszménykép .....	8
3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	9
3.1. Nevelési módszereink .....	9
3.2. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások .....	10
3.3. Nevelési céljaink megvalósítása érdekében .....	10
4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK .....	11
5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	12
6. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK .....	13
6.1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulás folyamatba illeszkedő tanítási óra .....	13
6.2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik ....	13
7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE .....	16
7.1. Sajátos nevelési igényű tanulók .....	16
7.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek .....	16
7.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik .....	17
7.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek .....	17
8. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	18
8.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése .....	19
8.2. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek .....	19
9. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI .....	20
9.1. A pedagógusok alapvető feladatai .....	20
9.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai .....	21
9.2.1. Az osztályfőnöki munka tervezése .....	23
9.2.2. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról .....	23
10. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI .....	24
11. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI .....	25
12. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI .....	29
13. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM .....	30
13.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	31
14. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM .....	32
15. A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ ISKOLAI FELADATOK .....	33

*„ ...már gyermekéveinkben kialakult világnézetünk szilárd alapja, s vele együtt annak sekély vagy mély részei is, később képződik és befejeződik, de lényegében meg nem változik.”*

*( Schopenhauer )*

„Változik a világ”. Ez az örökérvényű megállapítás hatványozottan igaz mindennapjainkra, hiszen a társadalmi, gazdasági változások egyre gyorsabbá és sokszínűbbé váltak.

Egyre nyilvánvalóbb; a nevelő–oktató munkát úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a társadalom mindenkori kihívásainak. Erre készült, s ezt vállalta fel a magyar oktatásügy a szerkezetét, tartalmát, tevékenységét átfogó teljes reformmal.

Intézményünk életében ez nem csupán a törvényi kötelezettség teljesítése, hanem a már korábban felelősen vállalt szellemiség továbbvitele is. Nevelőink feladata; hogy a gyermekeket felvértezzék azzal a tudással és képességgel, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy élni, boldogulni tudjanak a változó és megújuló világban.

Bár e feladat nemes kötelezettség, komoly kihívás, ezzel együtt körültekintő, felelősségteljes munkát igényel. Elsőként nekünk adatik meg a lehetőség, hogy alakítsuk, formáljuk a gyermekek gondolkodásmódját. Nekünk kell kialakítanunk a gyermekekben nevelési módszereinkkel, példamutatással a folytonos megújulás igényét, a tudás iránti vágyat.

Iskolánk nevelőtestülete meg kíván felelni a kívánalmaknak és követelményeknek sajátos lehetőségük figyelembe vételével.

a./ Intézményünk hosszútávon is un. kisiskola marad, mely alkalmas a bensőséges tanár – diák viszony kialakítására és fenntartására.

b./ Az Aggteleki Nemzeti Park közelsége, az itt található természeti szépségek és értékek lehetőséget teremtenek arra, hogy kiemelt szerepet szánjunk a környezetvédelmi nevelésnek. Nevelési célkitűzéseink döntő többségét e köré csoportosítva sikeresebben és hatékonyabban valósíthatjuk meg.

c. / Bár Aggtelek az „országos vérkeringéstől „messze van, lehetőségeink korlátozottak, de igyekeznünk kell megteremteni minden olyan lehetőséget, mely tanulóink képességeinek jobb kibontakoztatását szolgálja.

Olyan pedagógiai programot és tantervet állítottunk össze, mely megfelel a társadalom igényeinek, a szülők, fenntartók kívánalmainak, a gyermekek elképzeléseinek.

## 1. HELYZETELEMZÉS

Borsod-Abaúj-Zemplén megye az ország legtöbb településsel rendelkező megyéje. A megye területének nagy része hegy- és dombvidék, ahol elsősorban a sok szétszórt kistelepülés létrejöttének kedveztek a körülmények. 1980-tól folyamatosan csökken a megye lakónépessége.

Nagy az elvándorlás, évről-évre kevesebb gyermek születik. A megye területén élő népesség demográfiai jellemzői alapján igen nagy valószínűséggel a népesség további csökkenésére lehet számítani. A korösszetétel hosszú évek óta kedvezőtlenül alakul, csökken a fiatalok száma, és viszonylag magas az időseké. A demográfiai hullám alaposan próbára tette, teszi a megye iskolahálózatát. A gondok nagy részét az elnéptelenedő kisközségek iskolái jelentik. Gondot okoz még a kistelepüléseken a szakképzett pedagógusok hiánya.

A helyi önkormányzatok kiemelkedő szerepet játszottak a közoktatás feladatainak megvalósításában. A gyermeklétszám csökkenése lényegesen befolyásolja az intézmények működésének gazdaságosságát. Az iskolai feladatok ellátásának megszervezésénél jobban szolgálta a tanulók érdekeit, ha az önkormányzatok iskolafenntartói társulást hoznak létre.

Aggtelek, Jósavfő község önkormányzata élen jár, hiszen élt a törvény adta lehetőséggel és az iskola és a két település óvodáinak működtetésére 2000. szeptember 1-től intézményfenntartói társulást hoztak létre.

### *„ Aggtelek helye a világban ... ”*

„Földünkön kevés azoknak a kicsiny falvaknak a száma, amelyekhez annyi nemzeti büszkeség és oly sok nemzetközi nosztalgia kapcsolódna, mint a mi kis Aggtelekünkhöz. Pedig Aggtelek nagyon apró község. Többemeletes házai sincsenek. Keresve tudja még jó szemű ember is a térképen fellelni. Aggtelek ugyanis a világ szeme elől eléggé eldugottan, az európai kontinens közepe táján, a koszorúíves Kárpátok hegységvonulata által körülölelt nagy dunai és tiszai medence óvó rejtekében, a kis Magyarország nehezen elérhető északi peremén, közvetlenül Szlovákia országhatárához simulóan fekszik. Ráadásul Aggtelek lakói nem gazdag emberek, és ősidőktől fogva igen nehéz életűek. Nincsenek neki hal gazdag folyói, de megművelhető termőföldjei is alig akadnak. Hiszen körös-körül minden csupa szikla.”

E hegyekkel, völgyekkel tagolt vidék kiemelkedő jelentősége az idegenforgalom.

Büszkeségünk e védett természeti környezetben lévő, a Világörökség részét képező felszín alatti világ legjelentősebb képviselője: a 25 km összhosszúságú Baradla-Domica barlangrendszer.

E cseppkőbarlang tette Aggtelek nevét világhírűvé.

A falu lakossága számára valaha a fő megélhetési forrás az erdőgazdálkodás, a földművelés, az állattartás és a mészégetés volt.

Aggtelek közel 600 lelkes kistelepülés. A rendszerváltás óta jelentős változások történtek a térségben és a településen. A környező nagyüzemek (Borsod Chem Rt. Hőerőmű, bányák stb.) egy része megszűnt, más részénél elbocsátások történtek, így jelentősen megnőtt a községben élő munkanélküliek száma. A társadalmi-gazdasági változások átrendezték a családok egzisztenciális helyzetét.

Komoly előrelépés az idegenforgalom, ezen belül a több éjszakás turizmus megélénkülésétől várható. Ez csak akkor következhet be, ha megnő a turizmusra fordítható hazai személyi jövedelem, illetve a település lakossága a forgalom növekedésével fokozatosan bekapcsolódik az idegenforgalmi szolgáltatások bővítésébe.

A tanulók szüleinek iskolai végzettségét tekintve vegyes képet mutat. Egy részükre az általános iskolai, illetve szakmunkás végzettség a jellemző. Legtöbbjük középiskolai végzettséggel rendelkezik. Főiskolai, illetve egyetemi végzettséggel rendelkező szülők szívesen választják a

környék településeiről is iskolánkat. Az iskola a programja szervezésében nem hagyhatja figyelmen kívül, hogy a szülői háttér nagyon eltérő anyagi és igényszinttel bír. Egyszerre kell megfelelni a versenyképes tudást elváróknak, s a minimális igényvel rendelkezőknek is. A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

### 1.1. Intézményi adatok

A köznevelési intézmény

1. **Hivatalos neve:** Aggteleki Általános Iskola

1.1. **Feladatellátási helye**

1.2. Székhelye: 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 12.

1.3. Telephelye: Aggteleki Általános Iskola Zádorfalvai Telephelye  
3726 Zádorfalva, Nagy út 42.

2. **Alapító és fenntartó neve és székhelye**

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

1051 Budapest, Nádor utca 32.

3. **Típusa:** általános iskola

4. **OM azonosító:** 029248

4.1. **Alapfeladata:**

4.2. Köznevelési alapfeladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- alsó tagozat
- felső tagozat
- nappali oktatás

4.3. Többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása

4.4. Nevelési, oktatási feladatot ellátó felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

székhelyen: 160 fő

telephelyen: 25 fő

4.5. Iskolatípusonként az évfolyamok száma:

székhelyen: általános iskola 1-8. évfolyam

telephelyen: általános iskola 1-4. évfolyam

4.6. Iskolai könyvtár ellátásának módja: saját szervezeti egységgel

4.7. Különleges pedagógiai célok megvalósítása

- integrációs felkészítés
- képesség-kibontakoztató felkészítés
- iskolai diáksport tevékenység és támogatás
- nemzetiségi nevelés-oktatás

**A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés joga:**

Székhelyen: pontos cím: 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 12.

helyrajzi szám: 335

hasznos alapterület: 2139 nm

jogkör: vagyonkezelői jog KLIK

Telephelyen: pontos cím: 3726 Zádorfalva, Nagy út 42.

helyrajzi szám: 156

hasznos alapterület: 180 nm

jogkör: vagyonkezelői jog KLIK

5. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

**1.2. Az iskola története**

Községünkben 1938-ban alapították az iskolát. Az intézmény alapító okiratában ez a dátum szerepel az alapítás éveként bejegyezve. Írásos emlékek azt is bizonyítják, hogy már az 1800-as évek második felétől működött itt iskola.

Az 1900-as évek közepétől két tanteremben, összevont osztályokban, délelőtt-délutáni váltással folyt az oktatás.

1974-ben a körzetesítés során a felsős tanulók a közeli faluba, Ragályba jártak iskolába. Ebben az időben a ragályi iskola nagyobb befogadó képességű intézmény volt.

Az 1990-es évek elején a gyermeklétszám megnövekedése következtében megkezdődött a meglévő iskola bővítése.

Intézményünk életében az elmúlt időszak két legfontosabb dátuma:

- *1994. szeptember 1.* — megépült az iskola új épületrésze, megkezdődött nyolc osztott évfolyamon a tanítás.
- *2000. szeptember 1.* — intézményfenntartói társulás létrehozása Aggtelek és Jósvafő községek önkormányzatai között. Többcélú intézmény megalakulása. Önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező intézménnyé válás.
- *2013. január 1.* - Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az iskola fenntartója és működtetője
- *2013. szeptember 1.* – Zádorfalván telephely indítása

Az intézmény jó kapcsolatot alakított ki az Aggteleki Nemzeti Parkkal, amely jelentősen segíti az iskolában folyó környezeti neveléssel kapcsolatos célkitűzéseink megvalósítását, valamint kedvezményesen utaztatja tanulóinkat úszásoktatásra, versenyekre, kirándulásokra, stb.

Iskolánkban zene és néptánc oktatása is folyik. A Kodály Zoltán Művészeti Iskola tanárai oktatják gyerekeinket furulyára, néptáncra.

Helyben megoldott a sajátos nevelési igényű gyerekek foglalkoztatása.

## 2. NEVELÉSI PROGRAM

### 2.1. Pedagógiai alapelveink

#### 2.1.1. Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása

Célunk olyan iskolai szellem kialakítása, mellyel a gyermekek azonosulhatnak, elősegítve ezzel a tanulók együttműködését. Jó érzelmi kapcsolat a nevelők és növendékek között valamint a mások érzéseinek figyelembe vételére, figyelmességre nevelés.

Az iskola fontos célja a szorosabb értelemben vett tanítás, a kulturálódás, az önművelés, a széleskörű érdeklődés kialakítása, fejlesztése. A legjobb tanulmányi eredmény elérése a szellemi kulturáltság fejlesztésével összhangban. A kommunikációs képességek, a kifejezőkészség, a szép beszéd fejlesztése Önfejlesztő, alkotó szabadidős foglalkozások megkedveltetése és széleskörű érdeklődés kialakítása a tanulóknál.

Felelősség a saját viselkedésért, fejlődésért, értékes magatartásért. Önálló felelősségvállaló emberré nevelés, valamint az erkölcsi bátorság kialakítása. A gyermekek becsületessé, megbízhatóvá nevelése és a szorgalmas, kitartó munkára nevelése.

#### 2.1.2. Iskolai környezet

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol a tanulók otthon érezhetik magukat.

- Tiszteletben tartjuk tanulóink személyiségét.
- A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe
- Az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják mit várunk el tőlük.
- Minden gyermek számíthat pedagógusaink jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.
- Az iskola életében szeretetteljes kapcsolatok kialakítására törekszünk.

#### 2.1.3. Személyiségfejlesztés

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyerekekből.

- A tervszerű oktató és nevelőmunka a tanulók alapkészségeit fejleszti és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt.
- Iskolánk olyan ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.
- Fontosnak tartjuk, hogy elsajátítsák a tanulás módszereit.
- Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.
- Igyekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit megtanítani.
- Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

**2.1.4. Iskolánk helye lakókörnyezetünkben**

- Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel és a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, és az érdeklődők.
- Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a pedagógiai munkánkat segítő intézményekkel.
- Fontos feladatnak tartjuk, hogy eddigi hagyományainkhoz híven iskolánk továbbra is képviseltesse magát különféle rendezvényeken, ill. a tanulók számára szervezett versenyeken.

**2.1.5. Tanulói eszménykép**

Azt szeretnénk, hogy tanulóink a család és az iskola nevelésének eredményeképpen rendelkezzenek az alább felsorolt személyiségjegyek jelentős hányadával.

- A tanuló legyen képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban.
- Az emberi és a természeti környezetben tudjon társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedni.
- Ismerje és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat.
- Legyen a viselkedése udvarias, beszéde kulturált.
- Tisztelje szüleit, nevelőit és társait.
- Legyen kreatív, a megszerzett tudást legyen képes a mindennapi életben alkalmazni.
- Legyen érdeklődő. nyitott az új iránt.
- Képes legyen a tudását fejleszteni, önállóan ismeretekre szert tenni.
- Ismerje, tisztelje, óvja, ápolja nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket.
  - a természet és a környezet értékeit.
  - más népek értékeit, hagyományait.
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit.
- Legyen szellemileg és testileg egészséges, edzett.



### 3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képvisellete váljon bennük meggyőződéssé, és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása.
- Az igényes, egészséges életvitelre nevelés. Az ember testi és lelki egészsége, az egészség megőrzésének fontossága, az egészséges és kulturált életmód iránti igény kialakítása.
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önismeret). Felelősségvállalás saját sorsának alakulásáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
- Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése, hatékony kommunikációs kifejezőkészség, kreatív gondolkodás kialakítása, tanulás- tanítás eredményességének fokozása.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvarias viselkedés, figyelmesség, mások személyiségének a tiszteletben tartása. Fegyelem, önfegyelem.
- Igény a folyamatos önművelésre. Az értékelés és az önértékelés, valamint az önálló tanulás képességének kialakítása.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet. A nemzeti kultúra ápolása, a nemzeti múlt megismerése, emlékeinek, hagyományainak ápolása, jelképeinek tisztelete.
- Az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közösségi tevékenységre, törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbség és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. A nevelési program későbbi fejezeteiben kerülnek meghatározásra a tanórai és a tanórán kívüli nevelési tevékenységek és az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott nevelési módszerek és a személyiségfejlesztésre irányuló közvetlen és közvetett nevelési eljárások.

#### 3.1. Nevelési módszereink

Az iskolánkban alkalmazott nevelési módszerek két nagy csoportra oszthatók:

*Közvetlen* (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személye kapcsolat révén hat a tanulóra.

*Közvetett* (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

### 3.2. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Követelés</li> <li>- Gyakoroltatás</li> <li>- Segítségadás</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A tanulói közösség tevékenységének megszervezése</li> <li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása</li> <li>- Hagyományok kialakítása</li> <li>- Követelés</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés</li> </ul>
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elbeszélés</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása</li> <li>- Műalkotások bemutatása</li> <li>-A nevelő személyes példamutatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében</li> <li>-A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből</li> </ul>
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés</li> <li>-A tanulók önálló elemző munkája</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról</li> <li>- Vita</li> </ul>

### 3.3. Nevelési céljaink megvalósítása érdekében

- Minden tanár legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.
- Az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyi ügyekben a szeretetről és diszkrécióról se feledkezzen meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Tartson rendszeres kapcsolatot diákjai osztályfőnökével, nevelőtanáraival, szüleivel, többi tanárával.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban.
- Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjében felmerülő elfoglaltságokba bekapcsolódik.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor **tekinthetjük nevelő-oktató munkánkat sikeresnek**, ha iskolánk végzős diákjai közül szinte valamennyien a nyolcadik évfolyam végén:

- Minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettantervben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Elsődleges célunk természetesen az, hogy tanulóink többsége a minimális követelményeken túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek),

- Rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek,
- Ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- Határozott elképzelésük van saját közelebbi és távolabbi jövőjüket illetően.

#### A képzés szakaszai

Az alapfokú nevelés- oktatás szakasza	1-4. évfolyam	Alsó tagozat
	5-8. évfolyam	Felső tagozat

Az *alsó tagozat* célja elsősorban a szocializáció, a társas viselkedési normák begyakorlása, a feladattudat elmélyítése.

Fő feladata az olvasási, számolási alapkészségek elsajátítása.

Az elsajátított képességek elmélyítése, a gyerekek különböző érdeklődési területeinek felmérése történik.

A már megalapozott kompetenciák fejlesztése, megerősítése, bővítése, finomítása, a célirányos iskolaválasztás elősegítése a szakrendszerű oktatás keretében.

Az *felső tagozat* feladata a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, megerősítése, bővítése, finomítása, hatékonyságuk növelése.

## 4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

#### **A tanulók erkölcsi nevelése.**

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

#### **A tanulók értelmi nevelése.**

- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

#### **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.**

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

#### **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.**

- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.  
**A tanulók akarati nevelése.**
- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.  
**A tanulók nemzeti nevelése.**
- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése.  
**A tanulók állampolgári nevelése.**
- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása a közösségi tevékenységre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.  
**A tanulók munkára nevelése.**
- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.  
**A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.**
- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

## 5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

### **A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

- A különféle iskolai közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
- Az iskolai élet egyes területeihez (tanórai, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

### **A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulók közösségek fejlesztésében.**

- A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm személyiségének lassú alakulásától az autonóm személyiséggé válásáig.

### **Az önkormányzás képességének kialakítása.**

- A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

### **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.**

- A tanulói tevékenységet irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységeinek tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtnek.

**A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.**

- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

## **6. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK**

### **6.1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra**

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet az iskolás kor végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitását szolgálják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat.

### **6.2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik**

#### **a) Hagyományőrző tevékenységek**

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:
- 1856. október 23., 1848. október 6., 1848. március 15. évfordulóján, Mikulás, karácsony, anyák napja, gyermeknap alkalmából.
- Minden év tavaszán a Föld Napjától a Madarak és fák napjáig tartó időszakban rendezzük meg a „Maradjon zöld a Föld” elnevezésű környezetvédelmi sorozatot.

#### **b) Diákönkormányzat**

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 1-8 évfolyamokon megválasztott diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megválasztott nevelő segíti.
- A diákönkormányzat hagyományőrző rendezvényei: Farsang, sulis-diszkó.

#### **c) Napköziotthon, tanulószoba**

- A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-8. évfolyamon a foglalkozásokat úgy szervezzük, hogy legalább 16.00 óráig tartsanak.

**d) Diákétkeztetés**

- Az iskola szervezett intézményi étkeztetést biztosít mindazok számára, akik azt igénybe kívánják venni. Az önkormányzat által megállapított (és a törvényi előírásoknak megfelelő) étkezési térítési díjakat az intézmény által meghatározott módon kell befizetni.

**e) Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások**

- A tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatását a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti 2 órában. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

**f) Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.**

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

**g) Iskolai sportkör**

- Az iskolai sportkörnek tagja az iskola minden tanulója. A foglalkozásokon történik a tanulók felkészítése a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

**h) Szakkörök**

- A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

**i) Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, ill. a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik.

**j) Tanulmányi kirándulások**

- Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**k) Erdei iskola**

- A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások. Az erdei iskolai foglalkozáson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**l) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás**

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**m) Szabadidős foglalkozások**

- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**n) Határtalanul Program**

- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetésével segítjük a magyarságtudat erősítését. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeink tisztelete, ápolása, megbecsülése. Hazaszeretet érzésének felébresztése, a határon túli magyarsággal való kapcsolat felvétel a Határtalanul programban való részvétel esetén.

**o) Iskolai könyvtár**

- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

**p) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

- A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, ill. eszközeit (pl. tornaterem, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

**q) Hit- és vallásoktatás**

- Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak az órarendbe illesztett kötelező erkölcs illetve hit és erkölcs tanórák mellett a délutáni időpontban hit- és vallásoktatást szervezhetnek. Ezekre a részvétel a tanulók számára önkéntes.

## **7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

### **7.1. Sajátos nevelési igényű tanulók**

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

### **7.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek**

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;



- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkal való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **7.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

### **7.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek**

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkal közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkal való együttműködés;
- családlátogatások;

- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

## 8. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- a) A nevelők és tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- b) Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek-és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik. alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.  
Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
  - családlátogatásokon vesz részt, a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
  - a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
  - segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
  - a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
  - tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- c) Az iskola gyermekvédelmi tevékenységének 3 fő feladata:  
a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése.**  
A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek gondjait, problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a problémák súlyosabbá válását.  
Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:
- fel kell ismerni és el kell tární a tanulók problémáit,
  - meg kell keresni a problémák okait,
  - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
  - jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.
- d) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik:
- nevelési tanácsadóval,
  - családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal,
  - polgármesteri hivatallal, a települések önkormányzataival,
  - háziorvossal,
- e) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
- a felzárkóztató foglalkozások,
  - a tehetséggondozó foglalkozások,
  - a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
  - a pályaválasztás segítése,
  - személyes törődés, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek ),
  - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,

- a napközis és tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztató a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokról és szolgáltatásokról.

### **8.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése**

Iskolánkban a következő tevékenységek során valósul meg:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az egyéni foglalkozások,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- a napközis és tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

### **8.2. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- a napközis és tanulószobai foglalkozások,
- gyermekétkeztetés,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai, személyes törődés,
- a családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- tankönyvtámogatás,
- szoros kapcsolat az önkormányzatokkal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy az arra rászoruló gyermekek minél előbb segítségben részesüljenek.

## 9. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

### 9.1.A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felöli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

#### A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- A tehetséges tanulók gondozása
  - A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása
- Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel
  - A munkaköri köteleességek teljesítése.
  - Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
  - Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
  - Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
  - Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
  - Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés
- Az iskolai munka feltételeinek javítása
  - Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
  - Az iskolai alapítvány működésének segítése.
  - Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
  - Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
  - Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.

## **9.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai**

### AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészségés lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervzetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

### **9.2.1. Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

### **9.2.2. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

#### Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

#### STATISZTIKAI ADATOK AZ ELSŐ FÉLÉV ÉS A TANÉV VÉGÉN AZ OSZTÁLYRÓL

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
  - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
  - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
  - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya

- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

### **A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén**

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

## **10. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI**

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A döntési jogkört – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával- az alábbi területeken gyakorolhatják:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- tisztviselőik megválasztásában,
- jogosultak képviselni magukat a diákönkormányzatban,
- a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül történő választás.

1. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője, és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.



2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.

3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein.

5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a, *Családlátogatás*

Feladata: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének az érdekében.

b, *Szülői értekezlet*

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása.
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, eredményeiről,
  - az országos és a helyi köz-oktatáspolitikai alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtés és továbbítása vezetőség felé.

c, *Fogadóóra*

Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, szabadidő hasznos eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.) .

d, *Nyílt tanítási nap*

Feladata: a szülő betekintést nyerhet az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, személyesen is megismerheti a tanítási órák lefolyását, tájékozódhat gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e, *Írásbeli tájékoztató*

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

6. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőtestületével.

## 11. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
  - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges.
  - ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni;
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
  - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
  - javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
8. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Egy vizsganapon egy vizsgázónak legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. 30 perc felkészülési idő után a vizsgáztatás időtartama 15 percnél nem lehet több.
9. A tanulmányok alatti vizsgán a nemzeti köznevelésről szóló törvény 68.§ (4) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.
10. A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az Nkt.69.§-ának megfelelően kell eljárni.
11. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

12. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.
13. A vizsgabizottság minimum három főből áll.

Az általa ellátandó feladatok: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

- A szaktanárok készítik el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait.
- A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik legalább 10 tételből.

Osztályozó vizsgán a tanuló az alábbi tantárgyakból számol be tudásáról:

#### Vizsgatárgyak

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI

Testnevelés és sport			GYAKORLATI
----------------------	--	--	------------

## 12. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek lakcímkártyáját;
  - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
  - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
  - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
  - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett osztályfőnök véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

### 13. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás
  - az alkohol – és kábítószer fogyasztás, dohányzás
  - a családi és kortárskapcsolatok
  - a környezet védelme
  - az aktív életmód, a sport,
  - a személyes higiénia
  - a szexuális fejlődés

2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása az iskolai sportkör foglalkozásai; tömegsport foglalkozások, úszásoktatás,
- az egyes tantárgyak, valamint az 5-8 évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre, minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az 5-8 évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan,
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele:
  - félévente egy alkalommal az 5-8 évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában,
  - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez.

Az iskola részletes egészségnevelési programja a pedagógiai program melléklete.

### 13.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
  - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
  
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
  
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
  - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
  - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
  - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
  
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovarcsípések</li> <li>- légúti akadály</li> <li>- artériás és ütőeres vérzés</li> <li>- komplex újraélesztés</li> </ul>
kémia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mérgeзések</li> <li>- vegyszer okozta sérülések</li> <li>- savmarás</li> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> <li>- szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
fizika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> </ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magasból esés</li> </ul>

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
  - minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
  - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

## 14. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő iskolásrendszer megalapozása,
  - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik,
  - a tanulók az életkorukat megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
    - a környezet fogalmával
    - a földi rendszer egységével
    - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
    - a környezetvédelem lehetőségeivel,
    - lakóhelyük természeti értékeivel,
    - lakóhelyük környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- az egyes tantárgyak, valamint az 5-8 évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
  - a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére, minden évben a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, akadályversennyel, minden tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen, a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában.
- Az iskola részletes környezeti nevelési programja a pedagógiai program melléklete.



## 15. A FOGYASZTÓVÉDELEMSEL ÖSSZEFÜGGŐ ISKOLAI FELADATOK

„A fogyasztóvédelem célja: a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóban.” (NAT)

### Tartalmi elemei:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése,
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- a természeti értékek védelme.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét. Hangsúlyozni kell a minőség, és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

### Ezen ismeretek oktatásának színterei:

- **Az egyes tanórai foglalkozásokba beépítve:**

*Technika:* áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései;

*Matematika:* banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások;

*Fizika:* mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz, mérőórák)

*Földrajz:* eltérő fogyasztási struktúrák szokások;

*Magyar:* reklámnyelv, feliratok, a reklám kommunikációs csapdái;

*Biológia:* génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg az élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás;

*Kémia:* élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok, (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok tudatos és célszerű használatuk;

*Informatika:* elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia;

*Történelem:* EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története;

*Médiaismeret:* a reklám képi nyelve és hatásai;

*Tantárgyközi projektek* (pl. Hol készül a reklám? A zsebpénz?).

- **Tanórán kívüli tevékenységek** (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- **Iskolán kívüli helyszínek** (piaci séták, üzletek, bankok látogatása)
- **Hazai és nemzetközi együttműködések** (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- **Az iskola fogyasztóvédelmi működése** (az iskola, mint fogyasztó és mint piac), ezzel kapcsolatos foglalkozások.